

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, управления и сервиса
Кафедра "Бухгалтерский учет и налоговый контроль"

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



Е. Ю. Меркулова
«20» января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.Б.8 Бухгалтерский учет

Направление подготовки/специальность: 38.05.01 - Экономическая безопасность

Профиль/направленность/специализация: Экономико-правовое обеспечение
экономической безопасности

Уровень высшего образования: специалитет

Квалификация: Экономист

год набора: 2018

Автор программы:

Кандидат экономических наук, доцент Абдукаримова Людмила Георгиевна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 - Экономическая безопасность (уровень специалитета) (приказ Министерства образования и науки РФ от «16» января 2017 г. № 20).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры "Бухгалтерский учет и налоговый контроль" «15» января 2021 г. Протокол № 5

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института экономики, управления и сервиса, Протокол от «20» января 2021 г. № 5.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Специалиста.....	6
3. Объем и содержание дисциплины.....	6
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	13
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	28
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	30
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	31

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-1 Способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-6 Способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

1.2 Виды и задачи профессиональной деятельности по дисциплине:

- расчетно-экономическая и проектно-экономическая

1.3 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Знания и умения, необходимые для формирования трудового действия / компетенции
	ПК-1 Способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знает и понимает:</p> <p>методы обработки и анализа информации с целью получения данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать):</p> <p>формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации, проводить базовую обработку данных в целях оценки деятельности хозяйствующего субъекта.</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками сбора и анализа данных (в соответствии с самостоятельно разработанным планом исследовательской и аналитической работы), характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и расчетов соответствующих экономических и социально-экономических показателей.</p>
	ПК-6 Способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	<p>Знает и понимает:</p> <p>основные методики анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации и формы финансовой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать):</p> <p>осуществлять выбор инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками принятия стратегических и тактических решений на основе анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, обеспечивающих его устойчивое развитие</p>

1.4 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-1 Способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения												
		Очная (семестр)						Заочная (семестр)						
		3	4	5	6	8	10	3	4	5	6	8	10	11
1	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях		+						+					
2	Институциональная экономика			+						+				
3	Мировая экономика и международные экономические отношения	+						+						
4	Организация и нормирование труда на предприятии				+						+			
5	Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовател ьской деятельности				+						+			
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности					+	+					+	+	
7	Преддипломная практика						+							+

ПК-6 Способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения							
		Очная (семестр)			Заочная (семестр)				
		4	5	10	4	5	10	11	
1	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях	+			+				
2	Деньги, кредит, банки		+			+			

3	Диагностика и мониторинг экономической безопасности			+			+	
4	Налоги и налогообложение	+			+			
5	Преддипломная практика			+				+
6	Статистика	+			+			
7	Управление рисками в организации			+			+	

2. Место дисциплины в структуре ОП специалитета:

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к базовой части учебного плана ОП по направлению подготовки 38.05.01 - Экономическая безопасность.

Дисциплина «Бухгалтерский учет» изучается в 3 семестре.

3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 5 з.е.

Очная: 5 з.е.

Заочная: 5 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)	Заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	180	180
Контактная работа	72	18
Лекции (Лекции)	18	8
Практические (Практ. раб.)	54	10
Самостоятельная работа (СР)	72	153
Экзамен	36	9

3.2. Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.						Формы текущего контроля
		Лекции		Практ. раб.		СР		
		О	З	О	З	О	З	
3 семестр								
1	Сущность, задачи и принципы бухгалтерского учета.	1	-	4	1	6	12	Собеседование
2	Бухгалтерский баланс.	2	1	4	1	6	12	Собеседование
3	Бухгалтерские счета и двойная запись	2	1	4	-	6	12	Собеседование
4	Документация и инвентаризация.	2	-	4	1	6	12	Собеседование
5	Оценка и калькуляция.	2	1	6	1	6	12	Собеседование

6	Организация первичного учета - учетные регистры, учетная политика.	1	-	4	1	6	12	Собеседование
7	Учетная политика.	2	1	4	1	6	12	Тестирование
8	Учет процесса снабжения.	1	1	4	-	6	12	Собеседование; Тестирование
9	Учет процесса производства	1	-	4	1	6	12	Собеседование; Тестирование
10	Учет процесса реализации.	1	1	4	1	6	12	Собеседование; Тестирование
11	Учет процесса расчетов.	1	1	4	1	4	10	Собеседование
12	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	1	1	4	-	4	12	Тестирование
13	Бухгалтерская отчетность организации.	1	-	4	1	4	11	Тестирование

Тема 1. Сущность, задачи и принципы бухгалтерского учета. (ПК-1)

Лекция.

Связь между бухгалтерским учетом и состоянием экономики. Возникновение учета. Зарождение и становление бухгалтерского учета в России.

Функции управления и их информационные потребности. Общее понятие хозяйственного учета и его виды. Задачи бухгалтерского учета. Роль бухгалтерской информации в системе управления и классификация ее пользователей.

Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России и его основные элементы.

Предмет и метод бухгалтерского учета. Классификация объектов бухгалтерского учета.

Практическое занятие.

1. Понятие о хозяйственном учете
2. Виды хозяйственного учета
3. Виды бухгалтерского учета
4. Функции и принципы бухгалтерского учета
5. Механизм регулирования бухгалтерского учета в РФ
6. Перечислите элементы метода бухгалтерского учета.
7. Классификация объектов бухгалтерского учета
8. Дайте характеристику уровней нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ
9. Тестирование

Задания для самостоятельной работы.

1. Основные этапы возникновения и развития бухгалтерского учета
2. Направления реформирования бухгалтерского учета в России в 90-х годах прошлого века
3. Перспективы развития бухгалтерского учета
4. Роль общественных организаций бухгалтеров в регулировании профессиональной деятельности
5. Этический кодекс бухгалтера.
6. Углубленное изучение материалов темы

Тема 2. Бухгалтерский баланс. (ПК-6)

Лекция.

Балансовый метод отражения информации. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете. Принцип двойственности.

Основа определения двойного финансового результата (по балансу и счету прибылей и убытков) в системе бухгалтерского учета. Капитальное (основное) уравнение двойственности. Формальное уравнение.

Бухгалтерский баланс и его характеристика. Строение и содержание баланса. Изменения, вызываемые хозяйственными операциями в балансе. Классификация балансов.

Практическое занятие.

1. Понятие бухгалтерского баланса, его виды
2. Содержание и структура бухгалтерского баланса
3. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций
4. Решение задач

Задания для самостоятельной работы.

1. Различные подходы к трактовке понятий «актив», «пассив», «доходы», «расходы»
2. Различные подходы к оценке оборотных и внеоборотных активов
3. Способы списания стоимости активов
4. Способы начисления и использования резервов
5. Принципы и допущения, на которых базируется бухгалтерский учет
6. Метод начисления и кассовый метод
7. Углубленное изучение материалов темы

Тема 3. Бухгалтерские счета и двойная запись (ПК-6)

Лекция.

Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов. Счета и бухгалтерский баланс. Уравнение открытия счетов. Активные и пассивные счета. Основные и регулирующие счета. Бухгалтерские счета с двумя сальдо. Синтетический и аналитический учет. Забалансовые счета.

Классификация бухгалтерских счетов. Цели и особенности классификации счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию и План счетов. Классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению. Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская запись. Бухгалтерская проводка. Проводки простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов.

Типы изменений, вызываемые хозяйственными операциями. Постулаты двойной записи. Бухгалтерские проводки и их классификация.

Практическое занятие.

1. Классификация счетов по экономическому содержанию
2. Классификация счетов по назначению и структуре
3. План счетов бухгалтерского учета
4. Содержание и строение бухгалтерских счетов. Порядок записи хозяйственных операций на счетах. Взаимосвязь между счетами и бухгалтерским балансом
5. Двойная запись хозяйственных операций на счетах: ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов.
6. Синтетические и аналитические счета, субсчета. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.

Задания для самостоятельной работы.

1. Различные подходы к формированию рабочего плана счетов
2. Развитие системы счетов бухгалтерского учета
3. Углубленное изучение материалов темы

Тема 4. Документация и инвентаризация. (ПК-1)

Лекция.

Первичные учетные документы, их содержание и реквизиты. Классификация первичных учетных документов. Документирование хозяйственных операций. Документооборот. Стандартизация и унификация первичных документов.

Значение инвентаризации для достоверного отражения в учете данных об имуществе и обязательствах предприятий (организаций). Виды инвентаризации (периодическая, полная, выборочная). Способы и сроки, порядок и техника проведения инвентаризации. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете и отчетности. Последствия нарушения правил проведения инвентаризации.

Практическое занятие.

1. Бухгалтерские документы и их назначение
2. Классификация документов
3. Документооборот
4. Способы исправления ошибочных записей в документах и учетных регистрах
5. Инвентаризация
6. Решение ситуационных задач.

Задания для самостоятельной работы.

1. Особенности проведения инвентаризации основных средств и нематериальных активов
2. Особенности проведения инвентаризации остатков незавершенного производства
3. Особенности проведения инвентаризации расчетов
4. Углубленное изучение материалов темы

Тема 5. Оценка и калькуляция. (ПК-6)

Лекция.

Роль оценки и калькуляции в формировании информационной системы бухгалтерско-го учета. Понятие оценки хозяйственных средств, ее принципы и значение. Классификация затрат. Калькуляция, ее виды и содержание

Практическое занятие.

1. Оценка
2. Калькуляция
3. Решение ситуационных задач.
4. Тестирование.

Задания для самостоятельной работы.

1. Особенности ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе
2. Структура первичных учетных документов
3. Структура регистров бухгалтерского учета
4. Решение ситуационных задач.
5. Углубленное изучение материалов темы

Тема 6. Организация первичного учета - учетные регистры, учетная политика. (ПК-1)

Лекция.

Понятие учетных регистров. Классификация регистров по внешней форме. Классификация регистров по содержанию. Классификация регистров по видам учетных записей. Порядок и техника записей в учетные регистры. Способы исправления ошибок в учетных регистрах - дополнительная проводка, «красное сторно», корректурный.

Организационные формы бухгалтерского учета. Журнально-ордерная форма учета. Автоматизированная и упрощенная формы бухгалтерского учета.

Учетная политика. Формирование учетной политики. Содержание и раскрытие учетной политики. Основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней. Документальное оформление. Раскрытие в финансовой отчетности. Порядок изменения учетной политики. Учетная политика в системе управления организацией. Аспекты учетной политики.

Практическое занятие.

1. Понятие, содержание и классификация учетных регистров
2. Формы бухгалтерского учета
3. Учетная политика
4. Решение ситуационных задач.
5. Тестирование.

Задания для самостоятельной работы.

1. Особенности ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе
2. Структура первичных учетных документов
3. Структура регистров бухгалтерского учета
4. Раскрытие в финансовой отчетности.
5. Порядок изменения учетной политики.
6. Учетная политика в системе управления организацией.
7. Аспекты учетной политики.
8. Углубленное изучение материалов темы

Тема 7. Учетная политика. (ПК-6)

Лекция.

Учетная политика. Формирование учетной политики. Содержание и раскрытие учетной политики. Основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней. Документальное оформление. Раскрытие в финансовой отчетности. Порядок изменения учетной политики. Учетная политика в системе управления организацией. Аспекты учетной политики.

Практическое занятие.

1. Основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней.
2. Содержание и раскрытие учетной политики.
3. Документальное оформление.
4. Порядок изменения учетной политики.
5. Решение ситуационных задач.
6. Тестирование.

Задания для самостоятельной работы.

1. Порядок изменения учетной политики.
2. Учетная политика в системе управления организацией.
3. Аспекты учетной политики.
4. Раскрытие в финансовой отчетности.
5. Углубленное изучение материалов темы

Тема 8. Учет процесса снабжения. (ПК-6)

Лекция.

Сущность процесса снабжения. Документальное оформление поступления материалов и товаров. Формирование фактической себестоимости МПЗ в зависимости от способов приобретения активов. Учет транспортно-заготовительных расходов. Варианты учета расходов на приобретение МПЗ. Способы определения стоимости израсходованных МПЗ.

Особенности учета приобретения внеоборотных активов. Документальное оформление поступления основных средств и нематериальных активов. Формирование первоначальной оценки объектов в зависимости от способов приобретения. Понятие инвестиционного актива.

Практическое занятие.

1. Учет основных средств
2. Учет нематериальных активов
3. Учет производственных запасов
4. Учет товаров
5. Решение ситуационных задач.
6. Тестирование.

Задания для самостоятельной работы.

1. Требования к документальному оформлению операций с МПЗ
2. Организация складского учета МПЗ
3. Налоговые аспекты учета приобретения оборотных и внеоборотных активов
4. Углубленное изучение материалов темы

Тема 9. Учет процесса производства (ПК-6)

Лекция.

Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг), и их классификация. Методы учета затрат. Учет материальных затрат. Учет затрат на оплату труда. Учет амортизационных отчислений. Учет других производственных затрат. Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Сводный учет затрат и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг). Учет и оценка незавершенного производства. Учет выпуска готовой продукции.

Практическое занятие.

1. Понятие затрат на производство и их классификация. Себестоимость продукции (работ, услуг).
2. Синтетический и аналитический учет затрат на производство
3. Учет затрат во вспомогательных производствах, обслуживающих производствах и хозяйствах
4. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов
5. Учет потерь при производстве
6. Методы учета и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
7. Решение ситуационных задач.
8. Тестирование.

Задания для самостоятельной работы.

1. Способы формирования себестоимости выпущенной продукции
2. Особенности учета расходов на продажи в оптовой и розничной торговле
3. Налоговые аспекты учета расходов предприятия
4. Углубленное изучение материалов темы

Тема 10. Учет процесса реализации. (ПК-1)

Лекция.

Готовая продукция и ее оценка. Учет поступления готовой продукции. Учет и распределение расходов на продажу. Варианты учета продажи продукции. Определение финансового результата от продажи продукции.

Особенности учета реализации товаров в оптовой и розничной торговле.

Особенности учета продаж материалов и других оборотных запасов.

Особенности учета продаж основных средств и нематериальных активов.

Практическое занятие.

1. Учет готовой продукции .
2. Учет реализации готовой продукции
3. Учет реализации товаров в оптовой и розничной торговле
4. Учет продажи материалов
5. Решение ситуационных задач.
6. Тестирование.

Задания для самостоятельной работы.

1. Методы признания выручки: по отгрузке и по оплате
2. Налоговые аспекты учета доходов от реализации и прочих доходов
3. Особенности учета выручки на предприятиях с длительным циклом производства
4. Способы расчета фактической себестоимости реализованной продукции
5. Углубленное изучение материалов темы

Тема 11. Учет процесса расчетов. (ПК-6)

Лекция.

Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Способы погашения дебиторской и кредиторской задолженности. Учет денежных средств организации. Учет расчетов по подотчетным суммам, прочих расчетов. Учет расчетов по социальному, пенсионному и медицинскому страхованию. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

Учет расчетов с участниками и учредителями. Особенности учета расчетов по кредитам и займам.

Практическое занятие.

1. Учет денежных средств организации
2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
4. Учет расчетов с подотчетными лицами.
5. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
6. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
7. Учет расчетов по кредитам и займам.
8. Решение ситуационных задач.
9. Тестирование.

Задания для самостоятельной работы.

1. Особенности расчетов по экспортным и импортным операциям
2. Особенности расчетов при проведении взаимозачетов встречных требований
3. Особенности расчетов при проведении бартерных операций
4. Налоговые аспекты проведения расчетов между взаимозависимыми лицами
5. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями.
6. Учет резервного капитала.
7. Учет добавочного капитала.
8. Углубленное изучение материалов темы

Тема 12. Учет расчетов с персоналом по оплате труда (ПК-1)

Лекция.

Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок расчета средств на оплату труда. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Учет удержаний из оплаты труда работников.

Практическое занятие.

1. Учет личного состава и отработанного времени.
2. Основная и дополнительная заработная плата.
3. Виды удержаний из заработной платы.
4. Учет удержаний из оплаты труда работников.
5. Порядок исчисления налога на доходы физических лиц?
6. Назовите стандартные налоговые вычеты
7. Порядок выплаты заработной платы из кассы организации

8. Решение ситуационных задач.
9. Тестирование.

Задания для самостоятельной работы.

1. Учет депонированной заработной платы.
2. Порядок оплаты сверхурочных работ.
3. Порядок оплаты работы в ночное время.
4. Порядок оплаты работы в выходные и праздничные дни.
5. Порядок выплаты заработной платы безналичным путем.
6. Расчет среднего заработка при оплате отпусков и выплате пособий по временной нетрудоспособности.
7. Углубленное изучение материалов темы

Тема 13. Бухгалтерская отчетность организации. (ПК-1)

Лекция.

Виды и назначение бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности, принципы и порядок ее составления. Бухгалтерский баланс предприятия. Отчет о финансовых результатах. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах: Отчет об изменении капитала и Отчет о движении денежных средств. Пояснения к бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах.

Практическое занятие.

1. Бухгалтерский баланс.
2. Отчет о финансовых результатах.
3. Отчет об изменении капитала.
4. Отчет о движении денежных средств.
5. Пояснения к бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах.
6. Отчет о целевом использовании полученных средств.
7. Решение ситуационных задач.
8. Тестирование.

Задания для самостоятельной работы.

1. Особенности составления отчетности на малых предприятиях
2. Порядок внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность
3. Перечень информации, подлежащей раскрытию в бухгалтерской отчетности
4. Углубленное изучение материалов темы

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

3 семестр

- текущий контроль – 50 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов
- ответ на экзамене: не более 30 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ темы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мак. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки
--------	------------------------------------	---------------------------------	--------------------	--------------------------------------

1.	Сущность, задачи и принципы бухгалтерского учета.	Собеседование	3	<p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>3 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования</p> <p>2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования.</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
----	---	---------------	---	--

2.	Бухгалтерский баланс.	Собеседование	3	<p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>3 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования</p> <p>2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования.</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
----	-----------------------	---------------	---	--

3.	Бухгалтерские счета и двойная запись	Собеседо вание	3	<p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>3 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования</p> <p>2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования.</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
----	--	-------------------	---	--

4.	Документация и инвентаризация.	Собеседование	3	<p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>3 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования</p> <p>2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования.</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
----	--------------------------------	---------------	---	--

5.	Оценка и калькуляция.	Собеседование	3	<p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>3 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования</p> <p>2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования.</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
----	-----------------------	---------------	---	--

6.	Организация первичного учета - учетные регистры, учетная политика.	Собеседование	3	<p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>3 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования</p> <p>2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования.</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
7.	Учетная политика.	Тестирование(контрольный срез)	10	<p>Тест состоит из вопросов по заданной теме. Оценка осуществляется следующим образом:</p> <p>9-10 баллов – студент правильно отвечает на 90-100% вопросов в тесте;</p> <p>7-8 балла – студент правильно отвечает на 90-80% вопросов в тесте</p> <p>5-6 балла – студент правильно отвечает на 80-70% вопросов в тесте.</p> <p>4-2 балла – студент правильно отвечает на 70-50% вопросов в тесте.</p> <p>1 балл – студент правильно отвечает на 50-25% вопросов в тесте. Менее 25% правильных ответов баллов не дает.</p>

8.	Учет процесса снабжения.	Собеседование	3	<p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>3 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования</p> <p>2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования.</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
		Тестирование	5	<p>Тест состоит из 15 вопросов по заданной теме. Оценка осуществляется следующим образом:</p> <p>5 баллов – студент правильно отвечает на 90-100% вопросов в тесте;</p> <p>4 балла – студент правильно отвечает на 90-80% вопросов в тесте</p> <p>3 балла – студент правильно отвечает на 80-70% вопросов в тесте.</p> <p>2 балла – студент правильно отвечает на 70-50% вопросов в тесте.</p> <p>1 балл – студент правильно отвечает на 50-25% вопросов в тесте.</p> <p>Менее 25% правильных ответов баллов не дает.</p>

9.	Учет процесса производства	Собеседование	3	<p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>3 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования</p> <p>2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования.</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
		Тестирование	5	<p>Тест состоит из 15 вопросов по заданной теме. Оценка осуществляется следующим образом:</p> <p>5 баллов – студент правильно отвечает на 90-100% вопросов в тесте;</p> <p>4 балла – студент правильно отвечает на 90-80% вопросов в тесте</p> <p>3 балла – студент правильно отвечает на 80-70% вопросов в тесте.</p> <p>2 балла – студент правильно отвечает на 70-50% вопросов в тесте.</p> <p>1 балл – студент правильно отвечает на 50-25% вопросов в тесте.</p> <p>Менее 25% правильных ответов баллов не дает.</p>

10.	Учет процесса реализации.	Собеседование	3	<p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>3 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования</p> <p>2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования.</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
		Тестирование	5	<p>Тест состоит из 15 вопросов по заданной теме. Оценка осуществляется следующим образом:</p> <p>5 баллов – студент правильно отвечает на 90-100% вопросов в тесте;</p> <p>4 балла – студент правильно отвечает на 90-80% вопросов в тесте</p> <p>3 балла – студент правильно отвечает на 80-70% вопросов в тесте.</p> <p>2 балла – студент правильно отвечает на 70-50% вопросов в тесте.</p> <p>1 балл – студент правильно отвечает на 50-25% вопросов в тесте.</p> <p>Менее 25% правильных ответов баллов не дает.</p>

11.	Учет процесса расчетов.	Собеседование	3	<p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>3 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования</p> <p>2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования.</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
12.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Тестирование	5	<p>Тест состоит из 15 вопросов по заданной теме. Оценка осуществляется следующим образом:</p> <p>5 баллов – студент правильно отвечает на 90-100% вопросов в тесте;</p> <p>4 балла – студент правильно отвечает на 90-80% вопросов в тесте</p> <p>3 балла – студент правильно отвечает на 80-70% вопросов в тесте.</p> <p>2 балла – студент правильно отвечает на 70-50% вопросов в тесте.</p> <p>1 балл – студент правильно отвечает на 50-25% вопросов в тесте.</p> <p>Менее 25% правильных ответов баллов не дает.</p>
13.	Бухгалтерская отчетность организации.	Тестирование(контрольный срез)	10	<p>Тест состоит из вопросов по заданной теме. Оценка осуществляется следующим образом:</p> <p>9-10 баллов – студент правильно отвечает на 90-100% вопросов в тесте;</p> <p>7-8 балла – студент правильно отвечает на 90-80% вопросов в тесте</p> <p>5-6 балла – студент правильно отвечает на 80-70% вопросов в тесте.</p> <p>4-2 балла – студент правильно отвечает на 70-50% вопросов в тесте.</p> <p>1 балл – студент правильно отвечает на 50-25% вопросов в тесте.</p> <p>Менее 25% правильных ответов баллов не дает.</p>

14.	Премияльные баллы	20	Дополнительные премиальные баллы могут быть начислены: - за проект, выполненный по заказу работодателя и реализованный на практике – 20 баллов; - постоянная активность во время практических занятий – 10 баллов; - полностью подготовленная к публикации статья по тематике в рамках дисциплины – 10 баллов; - участие с докладом во всероссийской олимпиаде по тематике изучаемой дисциплины – 20 баллов; - публикация статьи по тематике изучаемой дисциплины в сборнике студенческих работ / материалах всероссийской конференции / журнале из перечня ВАК – 10 / 15 / 20
15.	Ответ на экзамене	30	10-17 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «удовлетворительно» 18-24 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «хорошо», 25-30 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «отлично».
16.	Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы на экзамене	70	Добор: студент может предоставить все задания текущего контроля и контрольные срезы
17.	Итого за семестр	100	

Итоговая оценка по экзамену выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично
70 - 84 баллов	Хорошо
50 - 69 баллов	Удовлетворительно
Менее 50	Неудовлетворительно

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Собеседование

Тема 1. Сущность, задачи и принципы бухгалтерского учета.

1. Дайте характеристику бухгалтерского учета.
2. Каковы связи между различными видами хозяйственного учета?
3. Что представляет собой хозяйственный учет?
4. Дайте определение бухгалтерского баланса.
5. Что отражается в активе и пассиве баланса?
6. Дайте определение статьи баланса и перечислите некоторые статьи.

Тестирование

Тема 7. Учетная политика.

1. Что подразумевает понятие «учетная политика организации»?

1. жесткая конструкция правил (положений), регулирующих порядок бухгалтерского учета экономического субъекта, не подлежащих изменению и дополнению в отчетном году
 2. набор определенных правил постановки отдельных объектов учета, носящих рекомендательный характер для менеджеров
 3. разработанный организацией перечень правил ведения учета на различных участках финансово-хозяйственной деятельности в пределах действующего законодательства
 4. определенный перечень правил, установленный организацией исходя из ее финансовой устойчивости на дату составления приказа по учетной политике.
2. Кем формируется учетная политика организации?
1. главным бухгалтером (бухгалтером) организации на основе бизнес-плана и утверждается ее руководителем
 2. главным бухгалтером (бухгалтером) организации на основе требований и рекомендаций ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» и утверждается ее руководителем
 3. главным экономистом организации и утверждается ее руководителем
 4. управляющим организации и утверждается ее руководителем.
3. На какие организации распространяется действия ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» в части формирования учетной политики?
1. только на открытые акционерные общества (АО)
 2. только на коммерческие организации
 3. на коммерческие организации, кроме организаций малого бизнеса, перешедших на упрощенную систему учета и налогообложения
 4. на все организации независимо от их организационно-правовой формы.
4. На какие организации распространяется действие ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» в части раскрытия учетной политики?
1. на коммерческие организации
 2. на коммерческие и некоммерческие организации
 3. на организации, публикующие бухгалтерскую (финансовую) отчетность полностью или частично согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации, учредительным документам либо по собственной инициативе
 4. на организации, публикующие бухгалтерскую (финансовую) отчетность полностью или частично согласно требованиям действующего законодательства РФ.
5. Применяются ли филиалами, представительствами и иными подразделениями способы ведения бухгалтерского учета, избранные головной организацией?
1. нет
 2. да
 3. в зависимости от финансовой устойчивости структурных подразделений
 4. да, если в учетной политике прямо указывается на это.

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена

Типовые вопросы экзамена (ПК-1, ПК-6)

1. Историческое развитие учета.
2. Сущность и содержание бухгалтерского учета.
3. Предмет и объекты бухгалтерского учета.

Типовые задания для экзамена (ПК-1, ПК-6)

Определите бухгалтерские проводки и перечислите первичные документы по следующим операциям: получено по чеку из банка на выдачу командировочных расходов- 5000 руб. Выдано подотчет на командировочные расходы Гусеву П.М.- 5000 руб. Выдана из кассы сверхлимитная сумма для внесения на расчетный счет в банк – 1900 руб.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«отлично» (85 - 100 баллов)	ПК-1	<p>Демонстрирует высокий уровень знаний методов обработки и анализа информации с целью получения данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Способен формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации, проводить базовую обработку данных в целях оценки деятельности хозяйствующего субъекта</p> <p>В полном объеме владеет навыками сбора и анализа данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и расчетов соответствующих экономических и социально-экономических показателей</p> <p>Ответ построен логично, материал излагается четко, ясно, хорошим языком, аргументировано На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу</p>
	ПК-6	<p>Свободно применяет основные методики составления финансовой, бухгалтерской и иной информации и формы финансовой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.</p> <p>Способен осуществлять выбор инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.</p> <p>В полной мере владеет навыками принятия стратегических и тактических решений на основе анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, обеспечивающих его устойчивое развитие.</p>
«хорошо» (70 - 84 баллов)	ПК-1	<p>Демонстрирует достаточный уровень знаний методов обработки и анализа информации с целью получения данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Способен формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации, проводить базовую обработку данных в целях оценки деятельности хозяйствующего субъекта, но допускает некоторые погрешности.</p> <p>В полном объеме владеет навыками сбора и анализа данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и расчетов соответствующих экономических и социально-экономических показателей.</p> <p>Ответ построен логично, материал излагается четко, ясно, хорошим языком, аргументировано На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.</p>

	ПК-6	<p>Свободно применяет основные методики составления финансовой, бухгалтерской и иной информации и формы финансовой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.</p> <p>Способен осуществлять выбор инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.</p> <p>В полной мере владеет навыками принятия стратегических и тактических решений на основе анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, обеспечивающих его устойчивое развитие.</p>
«удовлетворительно» (50 - 69 баллов)	ПК-1	<p>Демонстрирует не достаточный уровень знаний методов обработки и анализа информации с целью получения данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Слабо ориентируется в формировании системы показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации, проводить базовую обработку данных в целях оценки деятельности хозяйствующего субъекта, но допускает некоторые погрешности.</p> <p>Слабо владеет навыками сбора и анализа данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и расчетов соответствующих экономических и социально-экономических показателей.</p> <p>Ответ не всегда логично выстроен, материал излагается без применения научной терминологии. Вопросы, задаваемые преподавателем, вызывают затруднения</p>
	ПК-6	<p>Затрудняется применять основные методики составления финансовой, бухгалтерской и иной информации и формы финансовой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.</p> <p>Затрудняется осуществлять выбор инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.</p> <p>Владеет единичными навыками принятия стратегических и тактических решений на основе анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, обеспечивающих его устойчивое развитие.</p>

«неудовлетворительно» (менее 50 баллов)	ПК-1	<p>Демонстрирует слабый уровень знаний методов обработки и анализа информации с целью получения данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Не может ориентироваться в формировании системы показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации, проводить базовую обработку данных в целях оценки деятельности хозяйствующего субъекта, но допускает некоторые погрешности.</p> <p>Не владеет навыками сбора и анализа данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и расчетов соответствующих экономических и социально-экономических показателей.</p> <p>Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал.</p> <p>Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом</p>
	ПК-6	<p>Не может применять основные методики составления финансовой, бухгалтерской и иной информации и формы финансовой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.</p> <p>Не может осуществлять выбор инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.</p> <p>Не владеет навыками принятия стратегических и тактических решений на основе анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, обеспечивающих его устойчивое развитие.</p>

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;

- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;

- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности. соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Воронченко Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : Учебник и практикум для вузов. - 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 353 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450660>
2. Воронченко Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : Учебник и практикум для вузов. - 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 354 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/454642>
3. Фельдман И. А. Бухгалтерский учет : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2019. - 287 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/426163>

6.2 Дополнительная литература:

1. Бакаев А.С. Словарь современных бухгалтерских терминов. - [М.]: Ред. ж-ла "Бухгалтерский учет", 2013. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM)
2. Дмитриева И. М., Бухарева Л. В., Дятлова О. В., Калачева О. Н., Малицкая В. Б., Машинистова Г. Е., Савицкий Д. В., Турищева Т. Б., Харакоз Ю. К., Чиркова М. Б. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : Учебник Для бакалавриата и специалитета. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2019. - 273 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/442375>
3. Дмитриева И. М., Бухарева Л. В., Дятлова О. В., Калачева О. Н., Малицкая В. Б., Машинистова Г. Е., Савицкий Д. В., Турищева Т. Б., Харакоз Ю. К., Чиркова М. Б. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : Учебник Для бакалавриата и специалитета. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2019. - 254 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/442374>
4. Лупикова Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : Учебное пособие для вузов. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 245 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/452325>

6.3 Иные источники:

1. Большая правовая система «Главбух» - <http://www.1gl.ru/>
2. Журнал «Бухгалтерский учет» - <http://www.buhgalt.ru/>
3. Журнал «Главбух» - <http://www.glavbukh.ru/>
4. Институт профессиональных бухгалтеров России - <http://www.ipbr.ru>
5. Информационная база «Бухгалтерия» - <http://www.klerk.ru>
6. Международная ассоциация бухгалтеров - <http://www.iab.org.ru>
7. сайт Института Профессиональных Бухгалтеров России - www.ipbr.ru
8. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>
9. Справочно-правовая система «Гарант» - <http://www.garant.ru>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное программное обеспечение:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система Microsoft Windows 10

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

7-Zip 9.20

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>
2. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» . – URL: <http://www.biblioclub.ru>
4. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>
5. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
7. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.studentlibrary.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.